

Für die Personalakte

Datum _____

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname _____

in der Zeit

vom: _____ bis: _____ Urlaub.

Grund: _____

Unterschrift Mitarbeiter _____

genehmigt durch:
Datum, Name _____

Für den Mitarbeiter

Datum _____

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname _____

in der Zeit

vom: _____ bis: _____ Urlaub.

Grund: _____

Unterschrift Mitarbeiter _____

genehmigt durch:
Datum, Name _____