Haushaltshilfe Tietz

Achtung dies ist ein behördliches Dokument! Es muss sauber und lückenlos geführt werden. Abgabetermin ist immer der **letzte** Arbeitstag im Monat per Email oder Post. Ohne diesen Stundenzettel kann kein Lohn ausgezahlt werden!! Nur für **Mitarbeiter**

Name des Mitarbeiters: ______________________

Monat /Jahr: ______________________

Kalendertag	Beginn	Ende	Dauer (Summe)	Kunde	Bemerkungen / Krankenkasse / Versicherung

Summe: ______________________

Datum | Unterschift (Arbeitnehmer) | Datum | Unterschrift (Arbeitgeber)